



ORDER

Imphal, the 18th of March, 2024

No. 22/2/23 - OLC/RIMS : 6972 The Official Language Implementation Committee, in its meeting held on 05th March 2024, has taken the following decisions :-

1. The Official Language Cell, will organize a Hindi Lecture-cum-Workshop in the last week of March 2024.
2. A Hindi book section will be set up in the Central Library of the Institute. Further some relevant Hindi books, Hindi magazines and Administrative Glossaries will be kept in the Official Language Cell for the use of the Officials of the Institute.
3. Existing Holiday List on the Website will be replaced with a bilingual Holiday List (both in Hindi and English)
4. All the Departments and Offices shall use the approved Letter Head of the Institute so as to maintain uniformity in all the communications issued by the Institute.
5. This issues with the approval of Director, RIMS, Imphal.

(Shri. R. K. Meccolt Singh)
Deputy Director (Admin)
Regional Institute of Medical Sciences
Imphal

Copy to :

1. P.S. to Hon'ble Director
- For kind information of Director, RIMS, Imphal
2. The Medical Superintendent, RIMS Hospital, RIMS, Imphal
3. The Dean (Academic), RIMS, Imphal
4. The Principal, College of Nursing, RIMS, Imphal
5. The Principal, Dental College, RIMS, Imphal
6. All Heads of Departments/Sections/ Units, RIMS, Imphal
7. The Deputy Director (Admin.), RIMS, Imphal
8. The C.A.O./F.A., RIMS, Imphal
9. The Chief Nursing Officer, RIMS, Imphal
10. Asst. Engineer (Civil)/ (Elect.), RIMS, Imphal
11. All Section Officers, RIMS & RIMS Hospital, Imphal
12. The Media Advisor, RIMS, Imphal
- ✓ 13. The System Administrator, RIMS, Imphal for uploading in the RIMS website
14. L. Restina Devi, Hindi Consultant, RIMS, Imphal
15. All Notice Boards
16. Concerned file.




आदेश

इंपाल, 18 मार्च, 2024

सं. 22/2/23 - राभाप्र / रिम्स 16972
राजभाषा कार्यान्वयन समिति (OLIC) की दिनांक 05 मार्च 2024 को आयोजित बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार :-

1. राजभाषा प्रकोष्ठ द्वारा मार्च 2024 के अंतिम सप्ताह में हिंदी व्याख्यान सह कार्यशाला का आयोजन किया जाएगा।
2. संस्थान के केंद्रीय पुस्तकालय में हिंदी पुस्तकों एवं पत्रिकाओं का अनुभाग खोला जाएगा। इसके साथ ही संस्थान के कार्मिकों के उपयोग के लिए राजभाषा प्रकोष्ठ में हिंदी की पुस्तकें, पत्रिकाएँ एवं प्रशासनिक शब्दावली रखे जाएंगे।
3. संस्थान की वेबसाइट पर विद्यमान अवकाश तालिका को द्विभाषी (हिंदी-अंग्रेजी) द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा।
4. संस्थान के सभी विभागों एवं कार्यालयों द्वारा यह अपेक्षा की जाती है कि वे संस्थान द्वारा जारी किए गए सभी पत्राचारों में एकरूपता को दृष्टिगत रखते हुए संस्थान द्वारा अनुमोदित लेटर हेड का प्रयोग करेंगे।
5. इसे रिम्स, इंपाल, के निदेशक की अनुमति से जारी किया जाता है।


(श्री. आर. के. मेकाल्ट सिंह)
उप निदेशक (प्रशासन)
क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान संस्थान,
इंपाल

प्रति :

1. निजी सचिव माननीय निदेशक
- श्रीमान निदेशक को कृपया सूचनार्थ
2. चिकित्सा अधीक्षक, क्षे.आ.सं., चिकित्सालय, इंपाल
3. अधिष्ठाता (अकादमिक), क्षे.आ.सं., इंपाल
4. प्रधानाचार्य, परिचर्या महाविद्यालय, क्षे.आ.सं., इंपाल
5. प्रधानाचार्य, दंत महाविद्यालय, क्षे.आ.सं., इंपाल
6. सभी विभागाध्यक्ष अनुभाग इकाई / क्षे.आ.सं., इंपाल
7. उप निदेशक (प्रशासन), क्षे.आ.सं., इंपाल
8. मुख्य लेखा अधिकारी वित्तीय सलाहकार / क्षे.आ.सं., इंपाल
9. मुख्य परिचर्या अधिकारी, क्षे.आ.सं., इंपाल
10. सहायक अभियंता (विद्युत) / (सिविल), क्षे.आ.सं., इंपाल
11. सभी अनुभाग अधिकारी, क्षे.सं.आ., और क्षे.आ.सं., चिकित्सालय, इंपाल
12. मीडिया सलाहकार, क्षे.आ.सं., इंपाल
13. तंत्र प्रशासक, क्षे.सं.आ., इंपाल को क्षे.आ.सं., की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
14. एल. रेस्तिना देवी, हिंदी सलाहकार, क्षे.आ.सं., इंपाल
15. सभी सूचना पट्ट
16. संबंधित फाइल